



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)
сокращенное название организации

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

Данилова С.Д.
«12» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»



Приказ № 01-01-06/557 от 12.11.2024

Положение об организации и проведении краткосрочных стажировок педагогических работников колледжа

Принято на педагогическом совете
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Протокол № 4 от 07.11.2024

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР 43

ТИП ДОКУМЕНТА	Локально-нормативный документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Положение
РАЗРАБОТАН	Отделом кадрового, документационного и правового обеспечения
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	12.11.2024
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	11.11.2027
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А213

г. Нефтеюганск, 2024



Содержание

1	Используемые термины и сокращения	3
2	Общие положения	5
3	Организация стажировки	6
4	Содержание стажировки	8
5	Документальное оформление стажировки	8
	Приложение 1	9
	Приложение 2	10
	Приложение 3	11
	Приложение 4	12
	Приложение 5	13



1. Используемые термины и сокращения

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Правилах.

Таблица 1

Термин	Определение
Краткосрочная стажировка педагогических работников	Вид краткосрочного целенаправленного практико-ориентированного практического обучения, обеспечивающая рост профессиональных компетенций стажирующегося, актуализацию его профессионального опыта, осуществляемая краткосрочно на базе организации - партнера на конкретном рабочем месте под руководством более опытного специалиста – наставника. Является формой организации методической работы Колледжа (деятельности по обучению и развитию кадров, выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, созданию методических разработок для обеспечения образовательного процесса)
Производственная стажировка	стажировка, организуемая на предприятиях и организациях отрасли и содержательно соответствующая профилю образовательной программы колледжа.
Педагогическая стажировка	стажировка, проводимая в профессиональной образовательной организации, обладающей передовым опытом по разработке и реализации образовательных программ, в том числе программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, демонстрирующая высокие результаты образовательной деятельности. Педагогическая стажировка может проходить в Центрах компетенций. Стажировка предполагает ознакомление с практикой организации образовательного процесса, опытом применения практико-ориентированных и интерактивных технологий обучения, современных форм, методов, педагогических приемов работы с обучающимися, педагогическими средствами совершенствования психолого-педагогических знаний и умений
Организатор стажировки	профессиональная образовательная организация, заинтересованная в проведении стажировки своего работника на базе предприятия/организации-партнера, организующая стажировку согласно договору о сотрудничестве или о сетевом взаимодействии
Стажировочная площадка или площадка стажировки	Предприятие или организация, на базе которой согласно договору о сотрудничестве или о сетевом взаимодействии организуется краткосрочная стажировка педагогических работников Колледжа. В зависимости от вида стажировки, стажировочными площадками могут выступать образовательные организации (педагогическая стажировка) или предприятия/организации реального сектора экономики, соответствующего профилю обучения в Колледже-организаторе стажировки (производственная стажировка)



Термин	Определение
Лицо, ответственное за проведение стажировок	работник Колледжа, курирующий вопросы профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников, осуществляющий общее руководство процессом организации краткосрочных стажировок в учреждении – организаторе стажировок
Руководитель стажировки	работник организации/предприятия – стажировочной площадки, организующий и сопровождающий проведение стажировки на рабочем месте. Назначается из числа наиболее опытных сотрудников организации/предприятия -партнера. Как правило, назначается приказом руководителя принимающего предприятия/организации.
Примерный списочный состав педагогических работников, набавляемых на краткосрочные стажировки	документ, отражающий планы Колледжа по организации краткосрочных стажировок своих педагогических работников в текущем учебном году. Может являться частью плана работы преподавателя или индивидуальной программы развития педагогического работника.
Программа краткосрочной стажировки	документ, отражающий замысел проведения краткосрочной стажировки, регламентирующий сроки, условия, содержание ее проведения, формы и продукты отчетности. Может составляться индивидуально или для группы стажирующихся с учетом их пожеланий, предпочтений, дефицитов, утверждается руководителем профессиональной образовательной организации – организатора стажировки, согласуется с руководителем стажировочной площадки
Отчет	форма предъявления результатов прохождения стажировки педагогическим работником, акцентирующая внимание на содержании персонального профессионально-личностного продвижения стажера, приобретенные им умения, новые представления, знания, выводы. Содержит констатирующую, рефлексивно-аналитическую и проектную части. Составляется каждым педагогическим работником индивидуально, представляется в письменной или устной форме в зависимости от совместного решения работника и администрации Колледжа. Может служить основанием для обоснованного изменения дидактических материалов, контрольно-оценочных средств, содержания рабочих программ по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике), основной профессиональной образовательной программы, программы развития Колледжа



Термин	Определение
Отчетные продукты	результаты стажировки, объективированные в форме текста или действия и представляемые стажером в ПОО. Отчетными продуктами являются: программа стажировки с отметками о ее выполнении, сертификат или справка о прохождении стажировки от организации/предприятия – стажировочной площадки, отчет (в устной или в письменной форме). Отчетными продуктами могут быть: дидактические материалы мастеркласса, проведенного педагогом по итогам стажировки, технологические карты занятий, контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля, раздел рабочей программы, тексты статьи, выступления, другое
ОПОП СПО	основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
ПОО	профессиональная образовательная организация

2. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения стажировки педагогическими работниками АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее Колледж).

Нормативной базой организации стажировки педагогических работников являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям и профессиям;
- Устав Колледжа
- данное Положение.

1.2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников Колледжа и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.3. Стажировка является индивидуальной формой дополнительного профессионального образования педагогических работников.

Стажировка осуществляется в целях изучения педагогическими работниками передового производственного и педагогического опыта, закрепления теоретических знаний, приобретения умений и практического опыта для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей по занимаемой или планируемой, в том числе более высокой должности.

Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса, содержания ОПОП СПО и перспектив развития Колледжа, профессиональных интересов и дефицитов педагогического коллектива или отдельного работника.

1.4. Основными видами стажировки являются:

- производственная стажировка;



- педагогическая стажировка;
- научно-исследовательская стажировка.

1.5. Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, где стажер приобретает или повышает квалификационный разряд (класс, категорию), знакомится с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, агрегатов.

1.6. Педагогическая стажировка проводится в профессиональных образовательных организациях. Стажировочной площадкой педагогической стажировки является образовательная организация (школа, колледж, вуз, Центр компетенций), обладающая передовым опытом по разработке и реализации образовательных программ, в том числе программ высшего, среднего профессионального среднего общего образования, демонстрирующая высокие результаты деятельности. Педагогическая стажировка предполагает ознакомление с опытом организации образовательного процесса, изучение практики применения современных технологий обучения и воспитания, эффективных форм, методов, педагогических приемов, совершенствование психолого-педагогических знаний и умений, в том числе по работе с особыми категориями обучающихся.

Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.7. Научно-исследовательская стажировка преподавателей проводится в научных организациях, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования. Стажер овладевает методами научного исследования, современными достижениями науки, методологией исследовательской работы.

1.8. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах.

3. Организация стажировки

2.1. Организация краткосрочных стажировок педагогических работников осуществляется Колледжем (далее - организатор стажировки) самостоятельно, регламентируется локальными актами Колледжа, согласуется с предприятиями/организациями-партнёрами.

Содержание краткосрочных стажировок определяется и обосновывается содержанием ОПОП СПО, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программой развития СПО.

Стажировка может быть организована как отдельное мероприятие или комплекс последовательно организованных выходов в одну или несколько организаций, объединенных единой программой. Стажировка может быть организована для одного или нескольких педагогов с одинаковым или различным содержанием (индивидуальная или групповая стажировка).

Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы. За педагогическим работником, проходящим стажировку в организациях/предприятиях - партнерах с отрывом от работы, на весь период прохождения стажировки сохраняется место работы, должность и средняя заработная плата.



Оптимальная регулярность проведения стажировок для каждого преподавателя или мастера производственного обучения – не реже одного раза в три года по каждому виду стажировки.

С целью упорядочивания стажировочных мероприятий, а также для повышения эффективности управления развитием педагогических кадров в Колледже, ежегодно составляется документ под названием «Примерный списочный состав педагогических работников, направляемых на краткосрочные стажировки» (Приложение 5).

Общее руководство процессом организации краткосрочных стажировок осуществляет лицо, курирующее вопросы профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников Колледжа (далее – лицо, ответственное за проведение стажировок).

2.1 Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров на осуществление стажировок с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей, профессий;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.2 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения. Для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного;
- обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.3 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку - приказом по организации согласно договору о сотрудничестве.

2.4 Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения:

- определяют места для стажеров;
- закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих.

Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.5 Стажер работает по программе, утвержденной директором Колледжа и согласованной с руководителем стажировающей организации.

2.6 Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда,

2.7 Программа стажировки должна содержать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;



- изучение организации и технологии профессиональной деятельности приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- работу с нормативно-правовой и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.8. В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, (например, изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии).

2.9. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку на предприятиях, учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

2.10. В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

4. Содержание стажировки

3.1. Стажировка педагогических работников Колледжа осуществляется по индивидуальным программам. Программы стажировки разрабатываются методистами по распоряжению руководителей структурных подразделений, согласовываются с принимающей на стажировку организацией и утверждаются директором Колледжа.

3.2. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в деятельности организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

5. Документальное оформление стажировки

4.1. Основным документом, регламентирующим прохождение стажировки педагогическим работником колледжа, является Программа стажировки (приложение 1).

4.2. Основным отчетным документом является Отчет педагогического работника о стажировке (приложение 2), а также отзыв от организации (приложение 3), либо свидетельство о прохождении стажировки (приложение 4).

4.3. Сведения о результатах прохождения стажировки систематизируются в личном деле педагогического работника и учитываются при прохождении аттестации.



Приложение 1

СОГЛАСОВАНО
Принимающая организация

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(ФИО, должность)

1. Форма стажировки _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)
2. Срок стажировки: с _____ по _____
3. Место прохождения стажировки _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)
4. Руководитель (консультант) стажировки _____
(ФИО, должность)
5. Цель стажировки _____
6. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

№	Наименование тем, разделов, модулей	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем времени, отведенный на освоение, часов.
	Всего:		

Согласовано: _____/_____/_____./



Приложение 2

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

(ФИО, должность)

1. Форма стажировки: _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки: с _____ по _____

3. Место прохождения стажировки _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)

4. Руководитель (консультант) стажировки _____
(ФИО, должность)

5. Цель стажировки _____

6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей, по которым
проводилась стажировка

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в
учебном процессе

Преподаватель

подпись

/ФИО/

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании ЦМК _____

Протокол заседания от _____ № _____

Председатель ЦМК _____ /ФИО/



ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О СТАЖИРОВКЕ

(ФИО, должность)

1. Форма стажировки: _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)
2. Срок стажировки: с _____ по _____
3. Место прохождения стажировки _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)
4. Руководитель (консультант) стажировки _____
(ФИО, должность)
5. Отзыв руководителя (консультанта) о прохождении
стажировки _____

Руководитель стажировки

Должность _____ /ФИО/ « ____ » _____ 20__ г.

С отзывом (заключением) руководителя стажировки ознакомлен(а):

Стажер _____ /ФИО/



СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____

от _____

Выдано

ФИО, должность

в том, что с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
прошел (ла) _____ стажировку в _____

наименование организации, отдела

по теме: « _____ »

в объеме _____ часов.

Выполняемые стажером работы: согласно стажировки

- самостоятельная теоретическая подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия, цеха, участка, отдела;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

Прохождение стажировки признано успешным с оценкой _____

Присвоен (подтвержден, повышен) разряд (класс) _____

(подпись руководителя, директора
предприятия)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.



ПРИМЕРНЫЙ СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА КРАТКОСРОЧНЫЕ СТАЖИРОВКИ в 20 учебном году

№	ФИО педагогического работника	Примерные сроки стажировки	Планируемая стажировочная площадка	Вид стажировки (<i>производственная /педагогическая</i>)	Примерное количество часов	Раздел ОПОП СПО/ программы развития СПО/ раб. программы, на обеспечение которой направлена стажировка



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Начальник отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Евсеева Л.Г.	12.11.2024	Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»	Данилова С.Д.	12.11.2024	Согласовано
Юрисконсульт	Журавская И.А.	12.11.2024	Согласовано